
Aika 10.02.2026, klo 16:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Linnainen (5. krs.)

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Suomen Pakolaisapu ry - Osallisuuden edistäminen ja hyvät väestösuhteet**
- § 4 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027**
- § 5 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousaikojen tarkentaminen**
- § 6 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Ellen Pessi, puheenjohtaja
Matias Ollila, 1. varapuheenjohtaja
Paulina Åhlgren, sihteeri
Refka Elech
Hannu Helander
Ville Hoikkala
Nejdet Karadag
Samuli Lahtinen
Krista Lomas
Christos Mandalios
Mika Oja
Jari Salonen, Sosiaalityön esimies

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: Marjo Salmelalle, asiantuntija, kansalaisyhteiskunnan vahvistaminen (Suomen Pakolaisapu ry) ja Piritta Puttoselle, erityisasiantuntija.

§ 2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.2.2026 alkaen.

§ 3

Suomen Pakolaisapu ry - Osallisuuden edistäminen ja hyvät väestösuhteet

VAKEDno-2026-663

Suomen Pakolaisavun väestösuhdetyössä on kolme teemaa:

- Dialogi, luottamus ja polarisaation ehkäisy
- Osallisuus ja aktiivinen kansalaisuus
- Yhdenvertaiset palvelut ja kotoutumisen tuki

Kansalaisyhteiskunnan vahvistamisen asiantuntijan Marjo Salmelan alustuksessa keskitytään näistä erityisesti osallisuuteen: miksi osallisuuden edistäminen on keskeinen osa Suomen Pakolaisavun väestösuhdetyötä ja miten Pakolaisavun väestösuhdetyössä edistetään osallisuutta käytännössä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi.

§ 4**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027**

VAKEDno-2026-664

Liitteet

1 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027.pdf

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta ei ole lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mutta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestöpohjan huomioiden sen asettaminen on perusteltua. Neuvottelukunta rinnastuu muihin vaikuttamistoimielimiin, joiden tehtävänä on hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan ottaa kantaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla neuvottelukunta arvioi olevan merkitystä monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden kannalta.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasäännön mukaan neuvottelukunta laatii toimikausittain oman toimintasuunnitelmansa. Toimintasuunnitelmaluonnos (liite) on laadittu toimikaudelle 2025–2027.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasuunnitelman toimikaudelle 2025–2027.

§ 5**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousaikojen tarkentaminen**

VAKEDno-2026-665

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti 2.12.2025 § 28 vuoden 2026 kokousajankohdat seuraavasti:

- Tiistaina 10.2.2026 klo 16.30
- Keskiviikkona 11.3.2026 klo 17.00
 - Kokous on Vantaan ja Keravan kaupungin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan yhteiskokous
- Tiistaina 26.5.2026 klo 16.30
- Tiistaina 1.9.2026 klo 16.30
- Tiistaina 6.10.2026 klo 16.30
- Tiistaina 1.12.2026 klo 16.30

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

Kevään kousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että 26.5.2026 pidettävä kokous siirretään pidettäväksi 19.5.2026 klo 16.30, jotta kokous ei ole samaan aikaan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksen kanssa.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää siirtää kevään 2026 kolmannen kokouksen pidettäväksi 19.5.2026 klo 16.30.

§ 6**Tiedoksi merkittävät asiat**

VAKEDno-2026-616

Oheismateriaali

1 Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuu 2026.pdf

Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuussa 2026

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue järjestää maaliskuussa Keravan ja Vantaan kaupunkien kanssa hyvinvointityöpajoja Keravalla ja Vantaalla.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta on yhdessä muiden vaikuttamistoimielinten kanssa kutsuttu osallistumaan työpajoihin.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenten lh.vakehyva.fi-sähköpostit

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenille on luotu lh.vakehyva.fi-sähköpostit.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.